**1. Выбор бизнес - идеи**

С чего начинается собственный бизнес? С выбора и оценка бизнес идеи.

Как выбрать ту идею, которая может стать основой успешного бизнеса? Как правильно оценить реализуемость и перспективу этой идеи?

Выбирайте бизнес идею с учетом следующих рекомендаций:

* Беритесь за тот вид деятельности, который Вам знаком. Если Вы этот вид деятельности знаете досконально, шансы Вашего успеха повышаются. Идеальным же для начала своего дела считается наличие большой увлеченности этим делом, личная заинтересованность и страстное желание добиться успеха.
* Не начинайте новое дело без подготовки! Необходимо провести хотя бы первичное исследование рынка, нужно оценить, есть ли конкуренты и какие, кто Ваши клиенты, какие у них потребности.
* Даже наличие детального бизнес-плана не может гарантировать, что при его реализации не возникнет рисков, непредвиденных ситуаций. Нельзя предусмотреть все ситуации, в которые нас может поставить рынок. Нужно внимательно реагировать на любую информацию, способную повлиять на реализацию Вашей бизнес идеи, придавать значение любым сигналам, особенно связанным с действиями конкурентов, государственных и контролирующих органов, изменениям в предпочтениях Ваших потенциальных клиентов.
* Если Вы стоите перед выбором, отдавайте предпочтение новым идеям. Риски реализации новой бизнес идеи зачастую не так высоки, как риск оказаться одним из многочисленных бизнесменов на рынке с высочайшей конкуренцией. Выбирайте растущие рынки, выбирайте те бизнес идеи, которые отвечают запросам конкретной (и лучше многочисленной) группы клиентов.
* Выбирайте тот бизнес, который подходит именно Вам. Будьте готовы к тому, что предпринимательство может занять значительную часть Вашего времени, поэтому постарайтесь найти такую деятельность, которой Вам будет интересно заниматься.
* Максимально используйте в Вашем бизнесе все свои сильные стороны. Например, если Вы хорошо разбираетесь в моде, в тканях, умете подбирать аксессуары, то, Ваши способности могут быть использованы, если Вы организуете свой салон одежды, ателье, но не строительную фирму. Если Вы не любите много общаться, быть в центре внимания, то Вам сложно будет заниматься торговлей.
* Выбор бизнеса с учетом Ваших сильных качеств имеет и экономический смысл: если в бизнесе будут активно использоваться Ваши лучшие способности, то это станет важным преимуществом перед конкурентами, которые этими способностями обладают в меньшей мере.

**2. Выбор организационно-правовой формы**

**Выбор формы собственности**

Очень часто перед начинающим предпринимателем стоит вопрос - в чём состоит отличие Индивидуального Предпринимателя (далее - ИП) от Общества с Ограниченной Ответственностью (далее - ООО). Какую форму организации бизнеса лучше выбрать?

Разумеется, в каждом отдельно взятом случае всё сугубо индивидуально, но имеются и общие моменты, именно поэтому нельзя однозначно для всех ответить на вопрос, что лучше ИП или ООО?

Давайте подробно рассмотрим основные преимущества и недостатки обеих форм ведения бизнеса, начиная с момента регистрации и заканчивая возможными трудностями и сложностями:

* Процедура регистрации ИП и ООО практически не различаются по сложности и длительности, однако во втором случае потребуется устав и уставной капитал в 10 000 рублей (правда, его можно внести оборудованием, транспортом или иными активами).
* ИП можно зарегистрировать только в налоговой инспекции по месту прописки, ООО в любой налоговой инспекции страны.
* ИП несёт полную финансовую ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Учредители ООО несут равную финансовую ответственность по обязательствам и долгам ООО.
* У ИП нет обязанности вести бухгалтерский учёт – достаточно книги учёта расходов и доходов. ООО обязано вести полный бухгалтерский учёт.
* При приёме платежей ИП может не использовать кассовую технику (ККМ). ООО обязано использовать ККМ при приёме платежей.
* При некоторых видах деятельности, не подпадающих под упрощённую систему налогообложения и ЕНВД, ИП обязан платить 13% подоходного налога. ООО в этом случае будет платить 20%.
* ИП не может заниматься некоторыми видами деятельности – к примеру, покупать или продавать ценные бумаги. ООО может вести любую не запрещённую законом деятельность.
* ИП может сразу же распоряжаться всеми полученными после уплаты обязательных налогов и платежей деньгами по своему усмотрению. ООО может потратить заработанные деньги только на выплату зарплаты или на выплату дивидендов учредителям.
* ИП может в любой момент прекратить предпринимательскую деятельность. ООО должно пройти многомесячную процедуру ликвидации или аналогичную процедуру банкротства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | ИП | ООО |
| Необходимо для регистрации | Минимум документов, отсутствие стартовых затрат на уставный капитал. | Устав ООО, внесение 10 000 рублей в качестве уставного капитала. |
| Регистрация | По месту прописки | В любом месте России |
| Ответственность | Полная финансовая ответственность предпринимателя по своим обязательствам всем своим имуществом | Учредители несут равную финансовую ответственность по обязательствам и долгам ООО. |
| Учет | Упрощенный бухгалтерский учет | Полный бухгалтерский учёт |
| Использование ККМ | Можно не использовать | Обязательно |
| Виды деятельности | Имеются ограничения | Может вести любую не запрещённую законом деятельность |
| Полученные доходы | Может распоряжаться всеми полученными после уплаты обязательных налогов и платежей деньгами по своему усмотрению | Может потратить заработанные деньги только на выплату зарплаты или на выплату дивидендов учредителям |
| Прекращение деятельности | Может в любой момент прекратить предпринимательскую деятельность | Процедура ликвидации или процедура банкротства |

От правовой формы ведения дела зависит его организация, порядок взаимодействия с партнерами, ответственность по обязательствам.

Обществом с ограниченной ответственностью (далее - ООО) признается созданное одним или несколькими лицами хозяйственное общество (юридическое лицо), уставный капитал которого разделен на доли; участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале общества (ст. 2 Федерального закона "Об обществах с ограниченной ответственностью" от 08.02.1998 N 14-ФЗ (далее - Закон N 14-ФЗ)).

Индивидуальным предпринимателем (далее - ИП) признается гражданин, который зарегистрирован в установленном порядке в таком качестве и осуществляет без образования юридического лица предпринимательскую деятельность, т.е. самостоятельную, на свой риск деятельность, направленную на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (ст. ст. 2, 23 ГК РФ).

 **Ответственность ИП и ООО**

Существенное значение при решении вопроса о форме ведения бизнеса имеет вопрос об ответственности за нарушение договорных обязательств или при несостоятельности (банкротстве). ООО по отношению к его участнику или участникам является самостоятельным субъектом гражданско-правовых отношений. Поэтому все договоры и сделки заключаются ООО как самостоятельным юридическим лицом. ИП заключает договоры и сделки от своего имени. В связи с этим различаются пределы ответственности ИП и ООО (в том числе участников ООО).

Так, ИП отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, за исключением имущества, на которое в соответствии со ст. 24 ГК РФ не может быть обращено взыскание. В частности, взыскание по исполнительным документам не может быть обращено на следующее имущество, принадлежащее гражданину-должнику на праве собственности (ст. 446 ГПК РФ):

* жилое помещение (его части), если для гражданина-должника и членов его семьи, совместно проживающих в принадлежащем помещении, оно является единственным пригодным для постоянного проживания помещением, за исключением случаев, когда оно является предметом ипотеки и на него в соответствии с законодательством об ипотеке может быть обращено взыскание;
* земельные участки, на которых расположены жилые помещения, за исключением случаев, когда это имущество является предметом ипотеки и на него в соответствии с законодательством об ипотеке может быть обращено взыскание;
* предметы обычной домашней обстановки и обихода, вещи индивидуального пользования (одежда, обувь и др.), за исключением драгоценностей и других предметов роскоши;
* имущество, необходимое для профессиональных занятий гражданина-должника, за исключением предметов, стоимость которых превышает сто установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда;
* используемые для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, племенной, молочный и рабочий скот, олени, кролики, птица, пчелы, корма, необходимые для их содержания до выгона на пастбища (выезда на пасеку), а также хозяйственные строения и сооружения, необходимые для их содержания;
* семена, необходимые для очередного посева;
* продукты питания и деньги на общую сумму не менее установленной величины прожиточного минимума самого гражданина-должника и лиц, находящихся на его иждивении;
* топливо, необходимое семье гражданина-должника для приготовления своей ежедневной пищи и отопления в течение отопительного сезона своего жилого помещения;
* средства транспорта и другое необходимое гражданину-должнику в связи с его инвалидностью имущество;
* призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден гражданин-должник.

Если долг возникает в результате хозяйственной деятельности ООО, то ответственность по договорным обязательствам несет только общество всем принадлежащим ему имуществом, а не его учредитель (участник) или собственник его имущества (ч. 1 ст. 56 ГК РФ, ст. 3 Закона N 14-ФЗ). Как указано выше, участники ООО несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей. Солидарная ответственность участников по обязательствам ООО возникает только при условии, что они не полностью оплатили свои доли. В этом случае солидарная ответственность возникает в пределах стоимости неоплаченной части доли каждого из участников.

При несостоятельности (банкротстве) ООО расчеты по долгам производятся также за счет имущества общества. Исключение составляют случаи, когда несостоятельность (банкротство) общества вызвана учредителями (участниками), собственником имущества юридического лица, которые имеют право давать обязательные для этого юридического лица указания либо иным образом имеют возможность определять его действия. На таких лиц в случае недостаточности имущества юридического лица может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам (ч. 3 ст. 56). Однако субсидиарная ответственность по обязательствам общества возлагается на собственника имущества должника, иных лиц, которые имеют право давать обязательные для него указания только при наличии причинной связи между действиями собственника имущества должника и банкротством должника (Определение ВАС РФ от 28.05.2007 N 6486/07 по делу N А40-53077/06-55-304).

 **Распоряжение доходами у ИП и в ООО**

Прибыль, полученная ООО от ведения хозяйственной деятельности, - это доход юридического лица. Распоряжение прибылью ООО производится по решению общего собрания его участников (при условии, что ООО состоит из нескольких участников). Прибыль делится между участниками общества. В обществе, состоящем из одного участника, решения о распределении прибыли принимаются его единственным участником и оформляются письменно. Распределение чистой прибыли общества может производиться ежеквартально раз в полгода или раз в год. При этом законодательством установлены случаи, когда общество не вправе принимать решение о распределении прибыли или выплачивать прибыль, решение о распределении которой принято. В частности:

* если на момент выплаты общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с Федеральным законом о несостоятельности (банкротстве) или если указанные признаки появятся у общества в результате выплаты;
* если на момент выплаты стоимость чистых активов общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате выплаты;
* в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

ИП вправе самостоятельно и в любое время распоряжаться доходом, полученным от ведения предпринимательской деятельности. Данные средства он может тратить на личные нужды без объяснений и ограничений, поскольку таких требований в законодательстве нет. С суммы дохода ИП исчисляет и уплачивает налог. Из каких средств будет уплачен налог, также значения не имеет. Поэтому полученный доход полностью может быть потрачен на бизнес или личные нужды ИП.

 **Документооборот. Налоговая и бухгалтерская отчетность**

В ООО как в организации, нанимающей на работу сотрудников, должно быть организовано кадровое делопроизводство (трудовые договоры, штатное расписание, положение об оплате труда и премировании, должностные инструкции и пр.). Необходимость в оформлении кадровых документов возникает и в случае, если ООО состоит из одного участника (учредителя), выполняющего обязанности генерального директора/главного бухгалтера. Это обусловлено тем, что ООО и его участник (учредитель) - два разных субъекта. По этой причине ООО по отношению к своему единственному участнику генеральному директору/главному бухгалтеру - является работодателем, а участник - соответственно работником.

ИП кадровое делопроизводство ведет только в случае, если он нанимает работников и выплачивает им заработную плату. В отношении себя самого ИП, соответственно, трудовой договор не оформляет, поскольку в данном случае работник и работодатель совпадают в одном лице.

Что касается бухгалтерского и налогового учета, то ООО обязано вести бухгалтерский учет, представлять в налоговый орган в установленные сроки бухгалтерскую и налоговую отчетность независимо от режима налогообложения (ст. 23 НК РФ).

ИП бухгалтерский учет не ведет. Он ведет учет доходов и расходов в порядке, установленном налоговым законодательством Российской Федерации (п. 2 ст. 4 Закона № 129-ФЗ). В соответствии с ч. 2 ст. 54 НК РФ ИП исчисляет налоговую базу по итогам каждого налогового периода на основании данных учета доходов и расходов и хозяйственных операций в Порядке, утвержденном совместным Приказом Минфина России № 86н и МНС России № БГ-3-04/430 от 13.08.2002. Если ИП применяет упрощенную систему налогообложения (УСН), то налоговый учет для исчисления налога ведется с использованием Книги учета доходов и расходов (Приказ Минфина России от 31.12.2008 № 154н). При едином налоге на вмененный доход предприниматели учет не ведут.

**3. Выбор видов экономической деятельности**

ОКВЭД – Общероссийский Классификатор Видом Экономической Деятельности.

ОКВЭД содержит исчерпывающий перечень всех коммерческих видов деятельности, предусмотренных российским законодательством. Единый классификатор поделен на семнадцать разделов по отраслям, каждому виду деятельности по ОКВЭД присвоен специальный код. Система ОКВЭД необходима для учета и стандартизации и разработана в соответствии с международными стандартами классификации видов деятельности.

В соответствии с этим официальным документом будущий предприниматель выбирает соответствующие виды экономической деятельности по отраслям, которые намеривается осуществлять после регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Коды ОКВЭД указываются в заявлении при регистрации ООО, ИП и другой правовой формы, при изменениях вида деятельности компании (добавление или удаление кодов ОКВЭД), при изменениях основного выбранного кода ОКВЭД, также данные коды прописываем в уставах ООО, ЗАО при регистрации фирм.

При составлении заявления о государственной регистрации, формируя список видов деятельности, предприниматели стараются заложить определенный потенциал для развития. Лучше заранее продумать, какие виды деятельности могут быть актуальны для вашего бизнеса спустя какое-то время и указать их ещё на этапе регистрации.

С помощью кодов можно коротко охарактеризовать хозяйственную деятельность компании, то есть вид деятельности: строительство, финансовая деятельность, торговля, производство и т.д.

Расшифровка кода ОКВЭД

Количество кодов ОКВЭД насчитывается большое количество, но ориентироваться в них не сложно. Они делятся на 17 разделов, разделы в свою очередь делятся на подразделы, в которых идет полная расшифровка кодов на виды деятельности.

Данная таблица работает следующим образом: Выбрав нужный раздел вы попадаете в подраздел, в котором по более подробному описанию сможете выбрать свой вид деятельности.

В заявлении на регистрацию необходимо указывать **минимум 4 знака кода**, коды с двумя и тремя знаками в заявлениях не приемлемы.

По Российскому законодательству максимальное количество выбранных видов деятельности и соответственно кодов ОКВЭД может быть не более 50-ти видов и из них нужно выбрать один основной код.

Структура кода ОКВЭД

Код ОКВЭД состоит из двух - шести цифровых знаков и его структура может быть представлена в следующем виде:

XX – класс

ХХ.Х – подкласс

ХХ.ХХ - группа

ХХ.ХХ.Х – подгруппа

ХХ.ХХ.ХХ - вид

На заметку: для осуществления своей деятельности вы должны выбрать код вида деятельности (ОКВЭД). Их может быть много, но основной только один! В списке кодов видов деятельности (ОКВЭД) есть коды, при которых ваша деятельность будет обязана иметь статус лицензированной и вы должны будете получить соответствующую лицензию

**4. Выбор системы налогообложения**

**ОСНО (Общая система налогообложения)**

Применение данной системы подразумевает, что юридическое лицо ведет полный бухгалтерский учет и производит уплату всех, условно говоря, обычных налогов, т.е. НДС, налог на прибыль организаций, налог на имущество.

Преимущества:

* Фирмы или ИП, которые применяют ОСНО, выступают плательщиками НДС. Это удобно при работе с теми контрагентами, которые также должны платить НДС, так как им важно, чтобы их затраты включали этот налог.
* Если доходы отрицательные, возникает право освободиться от уплаты налога на прибыль. Есть возможность снизить размер налога на предполагаемую будущую величину убытков.
* Нет ограничений на размер прибыли, численность штата сотрудников, торговые площади и т.п.

Недостатки:

* Массивное и объемное налогообложение.
* Обязательность ведения бухгалтерского учета.

Применима для любых видов деятельности.

**УСН (Упрощенная система налогообложения)**

Специальная разновидность налогового режима, которая направлена на сглаживание налогового бремени применительно к организациям малого бизнеса и упрощение ведения учета.

Использование УСН фирмами предусматривает их освобождение от обязанности по уплате налога на прибыль (исключения предусмотрены пп. 3, 4 статьи 284 НК РФ), налога на имущество организаций. Компании, применяющие данную систему, не рассматриваются в качестве налогоплательщиков НДС, за исключением ряда правил, зафиксированных в НК РФ.

Преимущества:

* Значительное уменьшение объема налогового бремени.
* В налоговый орган предоставляется лишь одна декларация по единому налогу (форма КНД 115201).
* Компания может не вести бухгалтерский учет, за исключением учета нематериальных активов и основных средств, что позволяет сэкономить на услугах соответствующих специалистов.

Недостатки:

* Наличие риска утраты права использования УСН, а, следовательно, последующая доплата сумм налога на прибыль и пеней, а также необходимость формирования большого количества документов (отчетности).
* То, что организация не является плательщиком НДС может стать проблемой при взаимодействии с контрагентами, уплачивающими данный налог, в связи с чем также понижается конкурентоспособность компании, применяющей УСН.
* УСН блокирует возможность открытия обособленных подразделений, осуществления некоторых видов деятельности (в области страхования, банковская, нотариальная), реализации определенных товаров.

Виды деятельности, для которых используется данная система

Действующее законодательство содержит перечень субъектов, которые не имеют права на применение УСН (Статья 346.12 НК РФ). Этот список также ориентирован на определение круга видов деятельности, при которых УСН использоваться не может. Соответственно, если предприниматель ведет бизнес в неупомянутой области, он может применять рассматриваемую систему налогообложения.

**ПСН (Патентная система налогообложения)**

Патентная система налогообложения выступает в качестве вида специального налогового режима, её легальная регламентация содержится в гл. 26.5 НК РФ.

Данная система применима только к индивидуальным предпринимателям и не может быть выбрана организацией.

К наиболее распространенным видам деятельности по патенту относятся:

* парикмахерские услуги;
* косметология;
* ремонт мебели;
* ремонт одежды;
* дизайн интерьера;
* общепит;
* репетиторство;
* прокат спортивного инвентаря;
* сфера розничной торговли.

НАЛОГИ, КОТОРЫЕ НЕ ПЛАТИТ ИП НА ПСН

Патент для ИП в некоторых условиях может оказаться более выгодным по сравнению с другими системами налогообложения. Так, патентная система освобождает индивидуального предпринимателя от обязанности по уплате следующих налогов:

* налог на имущество физических лиц (в части имущества, которое используется в предпринимательской деятельности по патентной системе);
* налог НДС в части предпринимательской деятельности по патентной системе (налог уплачивается только при осуществлении импортных операций, при исполнении обязанности налогового агента или при операциях в соответствии с договором простого товарищества);
* НДФЛ в части предпринимательской деятельности, подпадающей под патент;
* заменяются режимы ЕНВД и УСН.

Патентная система применяется предпринимателями, которые работают самостоятельно или с наемными работниками (средней численностью не больше 15 человек за налоговый период или другой срок, на который был выдан патент). Учитываются и трудовые и гражданско-правовые договора, а численность наемных работников (15 человек) учитывается по всем видам деятельности индивидуального предпринимателя, то есть не только по патенту.

ОСОБЕННОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ ПАТЕНТА ДЛЯ ИП

Для того чтобы получить патент для ИП необходимо обратиться в налоговую службу с заявлением. Сделать это можно в налоговой инспекции по месту регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или в налоговой инспекции субъекта Российской Федерации, где планируется осуществлять предпринимательскую деятельность на основе патента.

При этом действие патента распространяется исключительно на тот субъект РФ, в котором патент был получен.

ИП может применять ОСН, ЕНВД или УСН одновременно с патентной системой налогообложения.

Индивидуальные предприниматели имеют возможность получить несколько патентов по разным видам предпринимательской деятельности в одном субъекте РФ или в разных субъектах с одинаковым видом деятельности.

Для получения патента нужно заполнить заявление. Форма заявления утверждена Приказом ФНС № MMВ-7-3/957 от 14.12.2012 г. (с изменениями принятыми в редакции Приказа от 05.02.2014 г.).

Заявление на получение патента заполняется по форме № 26.5–1.

В 2014 году был уточнен порядок подачи заявления на получение патента. Эти изменения действительны и в 2015 году. Из новых особенностей можно выделить:

* подача заявления на получение патента — за 10 дней до начала деятельности (которая подпадает под ПСН);
* возможность перехода на ПСН с момента регистрации ИП (одновременно с подачей заявления на получение патента).

Обратите внимание на то, что в получении патента ИП может получить отказ. Перечень оснований для отказа в выдаче патента содержится в Налоговом кодексе РФ (п.4 ст.346.45).

 КАК РАССЧИТАТЬ СТОИМОСТЬ ПАТЕНТА ДЛЯ ИП?

Стоимость патента для ИП можно рассчитать, используя следующую формулу: БД X 6%.

БД — базовая доходность, а 6% — размер налоговой ставки.

В законе субъекта РФ прописана величина базовой доходности. Она необходима для расчета потенциально возможного дохода (за год) ИП для каждого из видов предпринимательской деятельности.

Доход, который предполагается получить, устанавливается на календарный год. В случае если по закону субъекта РФ годовой доход на следующий календарный год не был изменен, то действительным считается доход, который был установлен на предыдущий год.

 СТАВКА НАЛОГА И СРОК ВЫДАЧИ ПАТЕНТА ДЛЯ ИП

Ставка налога для ИП на патентной системе налогообложения составляет 6% от потенциально возможного дохода. Сумма налога рассчитывается как произведение суммы потенциального дохода (по закону соответствующего субъекта РФ) на 6%.

Индивидуальный предприниматель в праве самостоятельно определять срок, на который будет выдан патент.

Патент для ИП может выдаваться максимум на 12 месяцев. Минимальный срок — 1 месяц.

Последней возможной датой действия патента является 31 декабря каждого года.

 ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПАТЕНТА ДЛЯ ИП

Оплата патента для ИП может быть произведена в следующем порядке:

Вся стоимость патента оплачивается в течение 25 календарных дней, в случае если патент выдан на срок менее 6 месяцев.

1/3 от стоимости патента оплачивается в срок до 25 календарных дней (с начала применения патентной системы налогообложения), оставшаяся сумма — не позже, чем за 30 дней до дня окончания срока действия патента.

Как правило, порядок и суммы налога, а также налоговые органы указаваются оборотной стороне документа, который подтверждает право применения патентной системы налогообложения.

 СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПАТЕНТА ДЛЯ ИП

При использовании индивидуальным предпринимателем патентной системы налогообложения, возможность уменьшения стоимости ПСН на размер уплаченных страховых взносов отсутствует.

В Федеральном законе № 212-ФЗ от 24.07.2009 г. «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации…» содержится статья 58 «Пониженные тарифы страховых взносов… в переходный период 2011–2027 годов».

В соответствии с этой статьей в 2014—2018 гг. патентная система налогообложения 2015 предполагает льготные тарифы страховых взносов, а именно:

ПФР — 20%;

Фонд соц. страхования — 0%;

ФОМС — 0%.

То есть размер страховых выплат для индивидуальных предпринимателей на ПСН составляет 20%.

Особенности учета при использовании патента для ИП

В соответствии с действующим законодательством РФ, ИП на ПСН не подают декларацию и не ведут бухгалтерский учет.

Книга доходов и расходов (КУДиР) ведется отдельно для каждого из патентов, но не подается в налоговую службу и не заверяется.

 УТРАТА ПРАВА НА ПРИМЕНЕНИЕ ПАТЕНТА ДЛЯ ИП

Стоит акцентировать внимание на том, что, как правило, одной из причин утраты права на применение ПСН индивидуальным предпринимателем может стать несвоевременная оплата патента.

К другим причинам утраты права на применение патента для ИП относятся:

* превышение годовой выручки от реализации. Допустимо — не более 60 млн. рублей;
* превышение средней численности работников ИП (не должно быть больше 15 человек).

Если патент был утрачен, его можно восстановить только со следующего года.

 **ЕНВД (Единый налог на вмененный доход)**

Эта система также относится к специальным режимам налогообложения. Главным образом её характеризует то, что в основе определения базы налогообложения субъекта лежит не отчетность, а расчет доходности разных видов деятельности. При этом расчет предполагаемого дохода основан на закрытом перечне формальных и легко оцениваемых физических показателей.

Нормативная база данного регулирования размещена в гл. 26.3 НК РФ. Нормативно зафиксирован перечень видов деятельности, по которым допускается применение ЕНВД (Статья 346.26 НК РФ), а также список требований к организациям и ИП, которым они должны соответствовать для использования рассматриваемой системы.

Преимущества:

* Снятие обязанности по уплаты группы налогов: для предприятий – налога на прибыль, налога на добавленную стоимость (НДС), налог на имущество.
* Понижение ЕНВД на сумму страховых взносов, уплата которых была произведена.
* Если компания не совмещает рассматриваемый режим с ОСНО, то можно говорить об упрощении порядка ведения бухгалтерского и налогового учета.

Недостатки:

* Организация, использующая систему ЕНВД, выступает невыгодным партнером, поскольку не платит НДС и, следовательно, не может обеспечить заказчику его возмещения (этот недостаток был ранее упомянут применительно к УСН).
* Если налог уплачивается за каждый квадратный метр имеющегося помещения, необходимо оценить, насколько эффективно оно используется.
* Если физическим показателем, влияющим на сумму, подлежащую уплате, является численность штата сотрудников необходим дополнительный контроль за деятельностью работников, основанный на принципе оптимизации (возможно один специалист мог бы выполнить функционал двоих и т.п.).

Приведенные размышления представляют собой не недостатки по своей сути, а сложности, с которыми может столкнуться организация в результате выбора данной системы налогообложения. Применительно к конкретной сфере деятельности подобных требующих внимания моментов может быть больше или меньше.

НК РФ содержит закрытый перечень сфер деятельности, осуществление которых возможно с применением ЕНВД (Статья 346.26 НК РФ). Таким образом, при выборе системы налогообложения ООО, необходимо проверить его предполагаемые виды деятельности на предмет соответствия тем, которые указаны в НК РФ.

 **ЕСХН (Единый сельскохозяйственный налог)**

ЕСХН выступает в качестве специального фискального режима, применяемого к сельскохозяйственным товаропроизводителям и реализуется совместно с другими режимами налогообложения.

Организации, практикующие использование ЕСХН, освобождаются от обязанности уплаты налога на прибыль организаций (исключительные случаи относительно данного правила зафиксированы в пп. 3, 4 статьи 284 НК РФ), налога на имущество.

Под налогоплательщиками понимаются компании и индивидуальные предприниматели, не только являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, но и перешедшие на уплату ЕСХН в порядке, установленном Гл. 26.1 НК РФ.

Налоговый учет для целей исчисления ЕСХН у компаний осуществляется на основании данных бухгалтерского учета. В роли объекта налогообложения выступают доходы, сниженные на величину расходов.

Преимущества:

* Замена группы налогов на один (ЕСХН), что приводит к ослаблению налогового бремени для на малых и средних предприятий.
* Применяется кассовый метод учета: авансы от покупателей включены в доход.

Недостатки:

* Для перехода на данную систему обязательно, чтобы доля реализации сельскохозяйственной продукции или добычи водных биологических ресурсов составляла не менее 70 % от общей выручки организации.
* Компании, которые применяют ЕСХН, не получают льгот, относящихся к ведению бухгалтерского учета.
* Учет доходов осуществляется по кассовому методу, в результате чего организация, использующая режим ЕСХН теряет конкурентное преимущество на рынке, поскольку ей не выгодна практика отсрочки платежа, что негативно рассматривается контрагентами.
* Нельзя претендовать на возмещение из бюджета НДС: организация на деле уплачивает НДС своему поставщику, так как он включен в цену товара, но не может предъявить его к вычету из бюджета.

Как приходилось констатировать ранее, данная система налогообложения доступна лишь специфическому кругу участников гражданского оборота, а именно сельскохозяйственным товаропроизводителям. С политико-правовой точки зрения, данный подход был направлен на специализацию фискального режима определенной сферы производства, что позволило бы принять во внимание её особенности.

В то же время, рассмотренные выше «плюсы» и «минусы» заставляют задаться вопросом: стало ли лучше сфере сельского хозяйства. Безусловно, сферу экономики нельзя реанимировать исключительно посредством налоговых льгот, тем более что льготным данный режим можно назвать весьма неуверенно.

 **Как выбрать систему налогообложения для ООО**

Стараясь выбрать налогообложение для ООО, следует иметь хотя бы минимальное представление о тех опциях, которые предоставляет действующее законодательство и обратить внимание на его возможные изменения. Так, например, налогообложение ООО по системе ЕНВД больше не выступает обязательным для нормативно зафиксированных видов деятельности.

К видам налогообложения для ООО можно отнести не все указанные системы. Патентная система может применяться исключительно к ИП, а не к организациям.

Ознакомившись с содержанием ОСНО, других налоговых режимов и их особенностями, необходимо решить, какой может применяться в комбинации с теми видами деятельности, которые организация осуществляет, а затем выбрать тот режим, достоинства которого представляются более значительными, нежели недостатки.

Принимая во внимание вышеизложенное, имейте в виду, что налоговое законодательство весьма изменчиво. Нормативные новинки появляются в нем довольно часто, что порождает нестабильность и путаницу при исполнении обязанностей перед бюджетом.

Соответственно, юридические и бухгалтерские службы предприятия должны отслеживать текущие изменения, своевременно и квалифицированно взаимодействовать с государственными органами.

Если выбранное при создании организации решение вопроса налогового режима оказывается крайне невыгодным, чрезмерно обременительным, необходимо проанализировать правовые возможности его изменения. Следует учесть также системы налогообложения, к которым прибегают главные контрагенты, чтобы оптимизировать заключение сделок.

**5. Бизнес планирование**

Бизнес-план представляет собой программу предпринимательской деятельности. По своей форме – это документ, который является одним из основных инструментов предпринимателя по привлечению внешних финансовых ресурсов.

Этот документ предоставляет владельцу финансовых ресурсов информацию для переговоров и демонстрирует основательность предпринимательского проекта.

Приступая к бизнес-планированию, следует иметь в виду, что разработка даже самого небольшого бизнес-плана, включая сбор необходимых сведений и оформление, занимает обычно **не менее двух недель напряженной работы**.

Признаком хорошо разработанного бизнес-плана является наличие содержательной и достаточно полной информации во всех его разделах, а также внимание к деталям. При разработке и оформлении бизнес-плана следует ориентироваться на объем в 15 – 35 страниц.

Бизнес-план – документ, который должен привлечь внимание потенциальных партнеров и инвесторов, поэтому он должен хорошо выглядеть. Применяйте деловую графику (графики, диаграммы, схемы, таблицы), которая позволяет лучше воспринимать представленные сведения. Используйте простой и четкий стиль изложения, избегайте профессионального жаргона.

Следует точно знать, лицензируется ли вид предпринимательской деятельности, которым предприниматель планирует заняться. Если да, то какой орган исполнительной власти осуществляет это, и что для этого требуется (документы, квалификация персонала и т.д.).

Существует общепринятый круг сведений, которые обычно излагаются в бизнес-плане вне зависимости от сферы деятельности, сформированные в приведенную ниже структуру, которую мы рекомендуем использовать предпринимателям:

* Титульный лист
* Резюме (3-5 стр.)
* Описание заявителя проекта (не более 5 стр.)
* Исследование рынка (не более 10 стр.)
* Описание проекта (не более 10 стр.)
* Маркетинговая стратегия (5-7 стр.)
* Производственный план (5-7 стр.)
* Оценка риска
* Финансовый анализ

**Резюме**

Этот раздел, к сожалению, часто недооценивается разработчиками. Хотя он является одним из самых важных разделов бизнес плана, так как может вызвать (или нет) интерес потенциального партнера или инвестора.

Контрольный список вопросов для составления данной части бизнес-плана:

* Краткое описание компании (наименование, история развития, учредители и их доли, успешно реализованные проекты, область деятельности);
* Название проекта и краткое описание проекта;
* Цели проекта;
* Коммерческий продукт проекта, его краткая характеристика;
* Ресурсы проекта (общая стоимость проекта, потребность в дополнительных финансах и сумма собственных вложений, потребность в человеческих ресурсах);
* Показатели социально-экономической и финансовой эффективности проекта (прибыльность, срок окупаемости, количество уплачиваемых налогов);
* Описание рынка, конкурентные преимущества продукта/услуги проекта;
* Команда проекта (деловая характеристика основных участников и их предыдущих успехов, важных для реализации предлагаемого проекта);
* Стратегия маркетинга (планируемая доля рынка через 3-5 лет, методы продвижения);
* Условия привлечения инвестиций (процент выплат по займу, размер получаемой прибыли на инвестированный капитал, условия выхода инвестора из проекта, приемлемые для заявителя).

**Описание заявителя проекта**

Контрольный список вопросов для составления данной части бизнес-плана:

* Сведения о претенденте. Статус, уставный капитал, финансовое положение. Когда, кем, с какой целью была/будет основана фирма;
* Организационно-правовая форма, структура собственности (учредители и их доли);
* Структура управления, количество работников и их квалификация;
* Поддержка проекта местной администрацией;
* Текущие и имевшие место в прошлом финансовые обязательства (кредитная история).

**Исследование рынка**

Контрольный список вопросов для составления данной части бизнес-плана:

* Описание отрасли (уровень конкуренции в отрасли, прогноз на будущее – рост/спад, сезонность и т.д.);
* Описание рынков сбыта (прогноз роста рынка; емкость потенциального рынка; доля рынка, которую проект рассчитывает занять; структура рынка; описание основных потребителей и их потребностей, описание каналов сбыта продукции);
* Описание конкуренции (основные прямые конкуренты, их сильные и слабые стороны, характеристика существующих аналогов продукции на рынке);
* Прогноз объёмов продаж (в натуральном и денежном выражении);
* Отзывы потребителей о продукции.

**Описание проекта**

Контрольный список вопросов для составления данной части бизнес-плана:

* Описание проблемы, решаемой в рамках проекта;
* Описание потребительских качеств коммерческого продукта/услуги;
* Описание технологии, используемой в проекте;
* Конкурентные преимущества коммерческого продукта;
* Защита интеллектуальной собственности, если она используется в проекте;
* Календарный график реализации проекта с указанием этапов, сроков, достигаемых результатов, ответственных лиц и необходимых ресурсов.

**Маркетинговая стратегия**

Контрольный список вопросов для составления данной части бизнес-плана:

* Преимущества и недостатки продукции относительно конкурентов.
* Конечные потребители. Особенности сегмента рынка, на которые ориентируется проект;
* Организация сбыта (описание системы сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукта);
* Обоснование цены на продукцию (метод установления цены, конкурентоспособность цены, возможные скидки надбавки);
* Программа по организации рекламы, примерный объем затрат;

**Производство**

Назначение раздела – аргументировать выбор производственного процесса и охарактеризовать технико-экономические показатели согласно проектно-сметной документации, утвержденной претендентом.

Контрольный список вопросов для составления данной части бизнес-плана:

* Программа производства и реализации продукции, технология производства;
* Требования к организации производства;
* Состав основного оборудования, его поставщики и условия поставок (аренда, покупка, лизинг);
* Поставщики сырья и материалов, ориентировочные цены;
* Альтернативные источники снабжения сырьем и материалами;
* Численность работающих сотрудников и затраты на оплату труда;
* Стоимость производственных основных фондов;
* Форма амортизации (простая, ускоренная), норма амортизационных отчислений;
* Годовые затраты на выпуск продукции, переменные и постоянные затраты, себестоимость единицы продукции;
* Стоимость строительства, структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете;

**Оценка рисков**

* Возможные виды рисков и их анализ
* Стратегия снижения выявленных рисков

**Финансовый анализ**

Финансовый план – данный раздел является ключевым, по нему планируются затраты на реализацию проекта и определяется его эффективность.

Контрольный список вопросов для составления данной части бизнес-плана:

* Описание системы налогообложения и других условий финансовых расчетов;
* Список этапов проекта, их стоимость (основные направления вложений финансовых средств по проекту);
* Предложения внешним инвесторам (возможный объем заимствований, предполагаемый процент выплат по займу);

Описание возможного залога, гарантий, поручительств при займе.

**6. Порядок регистрации**

**Порядок регистрации юридических лиц**

Регистрация субъекта предпринимательской деятельности в качестве юридического лица осуществляется в налоговых органах.

При государственной регистрации создаваемого юридического лица в регистрирующий орган представляются:

* подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по установленной форме. В заявлении подтверждается, что представленные учредительные документы соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно- правовой фор-мы, что сведения, содержащиеся в этих учредительных документах, иных представленных для государственной регистрации документах, заявлении о государственной регистрации, достоверны, что при создании юридического лица соблюден установленный для юридических лиц данной организационно-правовой формы порядок их учреждения, в том числе оплаты уставного капитала (уставного фонда, складочного капитала, паевых взносов) на момент государственной регистрации, и в установленных законом случаях согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления вопросы создания юридического лица;
* решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* учредительные документы юридического лица (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
* выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица- учредителя;
* документ об уплате государственной пошлины.

В соответствии с главой 25.3 НК РФ госпошлина за государственную регистрацию юридического лица, за исключением государственной регистрации ликвидации юридических лиц и (или) государственной регистрации политических партий и региональных отделений политических партий составляет 4 000 рублей.

Документы представляются в регистрирующий орган уполномоченным лицом непосредственно или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

Заявитель удостоверяет своей подписью заявление, представляемое в регистрирующий орган, и указывает свои паспортные данные или в соответствии с законодательством РФ данные иного удостоверяющего личность документа и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии). Подпись заявителя на указанном заявлении должна быть нотариально удостоверена.

Государственная регистрация юридических лиц при их создании осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган.

При этом регистрирующий орган в срок не более чем пять рабочих дней с момента государственной регистрации представляет сведения, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, региональные отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, территориальные фонды обязательного медицинского страхования и территориальные органы Федеральной службы государственной статистики.

Для ведения деятельности, в том числе для уплаты налогов, организации необходимо открыть расчетный счет. В случае открытия счёта юридического лица сведения о банковских счетах представляются в регистрирующий (налоговый) орган банками не позднее пяти дней со дня открытия текущих (расчетных) счетов на основании п. 4 ст. 5 Закона, а также п. 14 Правил ведения Единого государственного реестра юридических лиц, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19 июня 2002 года № 438.

 **Порядок регистрации ИП, в том числе КФХ**

Статус индивидуального предпринимателя гражданин приобретает после государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, а глава крестьянского (фермерского) хозяйства признаётся предпринимателем с момента регистрации крестьянского хозяйства. Для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (ПБОЮЛ) необходимо обратиться в налоговый орган по месту жительства гражданина.

При государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в регистрирующий орган представляются:

* подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;
* копия основного документа физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является гражданином Российской Федерации);
* копия документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является иностранным гражданином);
* копия документа, предусмотренного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является лицом без гражданства);
* копия свидетельства о рождении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, или копия иного документа, подтверждающего дату и место рождения указанного лица в соответствии с законодательством Российской Феде-рации или международным договором Российской Федерации (в случае, если представ-ленная копия документа, удостоверяющего личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица);
* копия документа, подтверждающего право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в Российской Федерации (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является иностранным гражданином или лицом без гражданства);
* подлинник или копия документа, подтверждающего в установленном законодательством Российской Федерации порядке адрес места жительства физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, в Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, или документа, подтверждающего право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в Российской Федерации, не со-держит сведений о таком адресе);
* нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности физическим лицом, регистрируемым в качестве индивидуального предпринимателя, либо копия свидетельства о заключении брака физическим лицом, регистрируемым в качестве индивидуального предпринимателя, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, полностью дееспособным (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является несовершеннолетним);
* документ об уплате государственной пошлины.

В соответствии с главой 25.3 НК РФ государственная пошлина за государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя уплачивается в размере 800 рублей.

Заявление о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя заполняется на специальном бланке, который можно получить в налоговых органах по месту жительства. При заполнении заявления особенно внимательно следует подойти к перечислению видов деятельности, которые вы хотите осуществлять. Предприниматель вправе заниматься только теми видами деятельности, которые указаны в свидетельстве о регистрации, куда они переносятся из заявления.

Требование иных документов или совершение иных действий при регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица не допускается.

Предприниматель, осуществляющий деятельность в сельском хозяйстве (глава крестьянского (фермерского) хозяйства или члены хозяйства), представляет те же документы, что и индивидуальный предприниматель. Однако необходимо отметить, что в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – Закон № 74-ФЗ) граждане, изъявившие желание создать фермерское хозяйство, заключают между собой соглашение. Пунктом 4 статьи 4 указанного закона установлено, что к соглашению прилагаются копии документов, подтверждающих родство граждан, изъявивших желание создать фермерское хозяйство.

Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» на регистрирующие (налоговые) органы не возложены обязанности по осуществлению контроля за соблюдением членами КФХ положений, установленных пунктом 4 статьи 4 Закона № 74-ФЗ.

Вместе с тем, при наличии в регистрирующем (налоговом) органе информации, свидетельствующей о нарушении главами КФХ пункта 4 статьи 4 Закона № 74-ФЗ, регистрирующий (налоговый) орган, руководствуясь пунктом 3 статьи 25 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Закон) вправе обратиться в суд с исковым заявлением о прекращении деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

Свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица оформляется в срок не более пяти рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган.

Регистрирующий орган не позднее одного рабочего дня с момента государственной регистрации выдает (направляет) заявителю документ, подтверждающий факт внесения записи в соответствующий государственный реестр.

При этом регистрирующий орган в срок не более чем пять рабочих дней с момента государственной регистрации представляет сведения, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, региональные отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, территориальные фонды обязательного медицинского страхования и территориальные органы Федеральной службы государственной статистики.

Также в случае открытия счёта предпринимателем сведения о банковских счетах представляются в регистрирующий (налоговый) орган банками не позднее пяти дней со дня открытия текущих (расчетных) счетов на основании п. 4 ст. 5 Закона, а также п. 20 Правил ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16 октября 2003 года № 630.

**7. Открытие расчетного счета в банке**

После регистрации фирмы ООО или ИП и получения в налоговом органе учредительных документов встает вопрос об открытии расчетного счета в банке.

Список документов, необходимый для открытия расчетного счета (в каждом банке могут потребовать дополнительные документы):

* копии ОГРН, ИНН предприятия (заверенные нотариально);
* копия Устава (заверенная нотариально);
* копия Договора об учреждении или решения (заверенного нотариально);
* копия протокола о назначении Генерального директора (заверенного печатью организации);
* копия приказа о назначении главного бухгалтера (заверенного печатью организации);
* копия выписки из ЕГРЮЛ (заверенная нотариально, но не всегда нотариально);
* письмо из Госкомстата о присвоении кодов (оригинал или копия, заверенная нотариально);
* банковские карточки с подписями Генерального директора и главного бухгалтера (если в штате предусмотрен), заверенные нотариально;
* заявление на открытие счета.

Может потребоваться копия договора аренды нежилого помещения для подтверждения юридического адреса.

После предоставления всех необходимых документов заключается договор на обслуживание банковского счета в 2-х экземплярах для каждой стороны.

Особого значения расположение банка не имеет, но необходимо либо обзвонить банки, либо сходить и узнать о предоставляемых услугах тем или иным банком. Важным моментом является возможность заверить учредительные документы и банковские карточки непосредственно в банке, т.к. это экономит Ваше время и деньги. Как правило, в банке есть свой юрист, который заверяет документы и банковские карточки, при этом не надо тратить время на очереди к нотариусу и стоимость заверения документов в банке намного меньше, чем у нотариуса.

Для начала сравните полную стоимость обслуживания счета. Это:

* открытие счета;
* стоимость ежемесячного обслуживания счета;
* стоимость обработки платежного поручения;
* стоимость расчетно-кассового обслуживания (получение и сдача наличных денег).

При открытии накопительного счета (если будет необходимость) сразу узнайте, будет ли данный накопительный счет перерегистрирован в расчетный с автоматическим переносом на него денег, либо вам откроют отдельный расчетный счет и потом придется перевести деньги с накопительного счета на расчетный. Сразу возьмите форму заявления на перевод денег со счета на счет.

Стоимость обслуживания в банках может отличаться на порядок. На начальном этапе это может оказаться важным для вас.
Обратите внимание, сколько стоит подключение и обслуживание при удаленном доступе к банку по технологии «банк-клиент» или «интернет-банк». Обычно оно ощутимо дешевле (и удобнее) по сравнению с бумажным обслуживанием, но бывают исключения. При работе через удаленный доступ вы будете получать выписки из банка о состоянии расчетного счета и отправлять платежные поручения без посещения банка. В банк надо будет ездить с наличными деньгами, за наличными деньгами (если нет инкассации) и периодически за бумажными выписками.

Учтите, что организация может иметь любое количество расчетных счетов в разных банках. Необходимо только своевременно извещать налоговую инспекцию об открытии и закрытии счетов. Поэтому не привязывайтесь к одному расчетному счету, если с ним неудобно работать или вам не нравится банк.

 *Примечание: после открытия расчетного счета вам необходимо в десятидневный срок известить вашу налоговую инспекцию об открытии расчетного счета. Такое же уведомление подается при закрытии расчетного счета. Не тяните до десятого дня. Штраф за несвоевременное сообщение об открытии счета в банке 5000 рублей.*

**8. Лицензирование**

**Виды деятельности, подлежащие лицензированию**

В соответствии с настоящим Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» ФЗ №99 от 4 мая 2011года лицензированию подлежат следующие виды деятельности:

1) разработка, производство, распространение шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

2) разработка, производство, реализация и приобретение в целях продажи специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации;

3) деятельность по выявлению электронных устройств, предназначенных для негласного получения информации (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

4) разработка и производство средств защиты конфиденциальной информации;

5) деятельность по технической защите конфиденциальной информации;

6) производство и реализация защищенной от подделок полиграфической продукции;

7) разработка, производство, испытание и ремонт авиационной техники;

8) разработка, производство, испытание, установка, монтаж, техническое обслуживание, ремонт, утилизация и реализация вооружения и военной техники;

9) разработка, производство, испытание, хранение, ремонт и утилизация гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговля гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия;

10) разработка, производство, испытание, хранение, реализация и утилизация боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), взрывчатых материалов промышленного назначения, пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применение взрывчатых материалов промышленного назначения, пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом;

11) деятельность по хранению и уничтожению химического оружия;

12) эксплуатация взрывопожароопасных производственных объектов;

13) эксплуатация химически опасных производственных объектов;

14) деятельность по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры, по тушению лесных пожаров (за исключением деятельности добровольной пожарной охраны);

15) деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

16) производство лекарственных средств;

17) производство и техническое обслуживание (за исключением случая, если техническое обслуживание осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) медицинской техники; (лицензирование прекращается со дня вступления в силу технического регламента)

18) оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений;

19) деятельность в области использования возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется в медицинских целях) и генно-инженерно-модифицированных организмов III и IV степеней потенциальной опасности, осуществляемая в замкнутых системах;

20) деятельность по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров;

21) деятельность по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом опасных грузов; (лицензирование прекращается со дня вступления в силу федерального закона, предусматривающего замену лицензирования отдельных видов деятельности обязательным страхованием гражданской ответственности)

22) деятельность по перевозкам воздушным транспортом пассажиров (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

23) деятельность по перевозкам воздушным транспортом грузов (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

24) деятельность по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

25) деятельность по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров;

26) деятельность по перевозкам железнодорожным транспортом опасных грузов;

27) погрузочно-разгрузочная деятельность применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте;

28) погрузочно-разгрузочная деятельность применительно к опасным грузам на внутреннем водном транспорте, в морских портах; (лицензирование прекращается со дня вступления в силу федерального закона, предусматривающего замену лицензирования отдельных видов деятельности обязательным страхованием гражданской ответственности)

29) деятельность по осуществлению буксировок морским транспортом (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя); (лицензирование прекращается со дня вступления в силу федерального закона, предусматривающего замену лицензирования отдельных видов деятельности обязательным страхованием гражданской ответственности)

30) деятельность по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности;

31) деятельность по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах;

32) частная охранная деятельность;

33) частная детективная (сыскная) деятельность;

34) заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов, цветных металлов;

35) оказание услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

36) оказание услуг связи;

37) телевизионное вещание и радиовещание;

38) деятельность по изготовлению экземпляров аудиовизуальных произведений, программ для электронных вычислительных машин, баз данных и фонограмм на любых видах носителей (за исключением случаев, если указанная деятельность самостоятельно осуществляется лицами, обладающими правами на использование данных объектов авторских и смежных прав в силу федерального закона или договора);

39) деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) (за исключением случая, если эти источники используются в медицинской деятельности);

40) образовательная деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой негосударственными образовательными учреждениями, находящимися на территории инновационного центра "Сколково");

41) космическая деятельность;

42) геодезические и картографические работы федерального назначения, результаты которых имеют общегосударственное, межотраслевое значение (за исключением указанных видов деятельности, осуществляемых в ходе инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства);

43) производство маркшейдерских работ;

44) работы по активному воздействию на гидрометеорологические и геофизические процессы и явления;

45) деятельность в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях (за исключением указанной деятельности, осуществляемой в ходе инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства);

46) медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково");

47) фармацевтическая деятельность;

48) деятельность по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

49) деятельность по проведению экспертизы промышленной безопасности. (лицензирование прекращается со дня вступления в силу федерального закона, предусматривающего установление аккредитации и (или) саморегулирования этого вида деятельности).

Положениями о лицензировании конкретных видов деятельности устанавливаются исчерпывающие перечни выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

Введение лицензирования иных видов деятельности возможно только путем внесения изменений в предусмотренный настоящим Федеральным законом перечень видов деятельности, на которые требуются лицензии.

**Лицензионные требования**

Лицензионные требования устанавливаются положениями о лицензировании конкретных видов деятельности, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

Лицензионные требования включают в себя требования к созданию юридических лиц и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в соответствующих сферах деятельности, установленные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и направленные на обеспечение достижения целей лицензирования, в том числе требования, предусмотренные частями 4.1 и 5 настоящей статьи.

В перечень лицензионных требований с учетом особенностей осуществления лицензируемого вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности) могут быть включены следующие требования:

1) наличие у соискателя лицензии и лицензиата помещений, зданий, сооружений и иных объектов по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, технических средств, оборудования и технической документации, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, соответствующих установленным требованиям и необходимых для выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

2) наличие у соискателя лицензии и лицензиата работников, заключивших с ними трудовые договоры, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей профессиональной подготовкой и (или) имеющих стаж работы, необходимый для осуществления лицензируемого вида деятельности;

3) наличие у соискателя лицензии и лицензиата необходимой для осуществления лицензируемого вида деятельности системы производственного контроля;

4) соответствие соискателя лицензии и лицензиата требованиям, установленным федеральными законами и касающимся организационно-правовой формы юридического лица, размера уставного капитала, отсутствия задолженности по обязательствам перед третьими лицами;

5) иные требования, установленные федеральными законами.

К лицензионным требованиям не могут быть отнесены требования о соблюдении законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности в целом, требования законодательства Российской Федерации, соблюдение которых является обязанностью любого хозяйствующего субъекта, требования к конкретным видам и объему выпускаемой или планируемой к выпуску продукции, а также требования к объему выполняемых работ, оказываемых услуг.

При осуществлении деятельности, указанной в пункте 6 части1 статьи12 настоящего Федерального закона, лицензионными требованиями наряду с требованиями, предусмотренными настоящей статьей, являются требования о соблюдении режима охраны помещений (территорий), используемых для осуществления такой деятельности, порядка учета защищенной от подделок полиграфической продукции, а также технических требований и условий ее изготовления, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в сфере производства и оборота защищенной от подделок полиграфической продукции.

При осуществлении деятельности, указанной в пункте 38 части 1 статьи 12 настоящего Федерального закона, одним из лицензионных требований является требование об осуществлении такой деятельности с использованием производственного оборудования, принадлежащего лицензиату на праве собственности.

**Действие лицензии**

Лицензия предоставляется на каждый вид деятельности, указанный в части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011г. N99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, получившие лицензию, вправе осуществлять деятельность, на которую предоставлена лицензия, на всей территории Российской Федерации со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

Днем принятия решения о предоставлении лицензии является день одновременно осуществляемых внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий, присвоения лицензии регистрационного номера и регистрации приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя лицензирующего органа о предоставлении лицензии.

Лицензия действует бессрочно.

Деятельность, на осуществление которой лицензия предоставлена лицензирующим органом субъекта Российской Федерации, может осуществляться на территориях других субъектов Российской Федерации при условии уведомления лицензиатом лицензирующих органов соответствующих субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**Порядок заполнения заявления и документов на получение лицензии**

Для получения лицензии соискатель лицензии представляет по установленной форме в лицензирующий орган заявление о предоставлении лицензии, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем и в котором указываются:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

4) лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 настоящего Федерального закона, который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

В заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются:

1) копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке;

2) копии документов, перечень которых определяется положением о лицензировании конкретного вида деятельности и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, в том числе документов, наличие которых при осуществлении лицензируемого вида деятельности предусмотрено федеральными законами;

3) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензии;

4) опись прилагаемых документов.

Лицензирующий орган не вправе требовать от соискателя лицензии указывать в заявлении о предоставлении лицензии сведения, не предусмотренные частью 1 настоящей статьи, и представлять документы, не предусмотренные частью 3 настоящей статьи.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискателем лицензии представляются в лицензирующий орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии вправе направить в лицензирующий орган в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются лицензирующим органом по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 настоящей статьи, и (или) документы, указанные в части 3 настоящей статьи, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии лицензирующий орган вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии в соответствии с частью 8 настоящей статьи, лицензирующий орган принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям частей 1 и (или) 3 настоящей статьи о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случаях, предусмотренных частями 8 и 9 настоящей статьи, срок принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям настоящей статьи. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, копию описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

 **Сроки лицензий**

Сроки лицензий представляют собой периоды, в течение которых возможно использование лицензии в качестве разрешения заниматься определенным видом деятельности.

По общему правилу все лицензии выдаются на срок не превышающий 5 лет. Истечение указанного срока ведет к запрету оказания услуг или выполнения работ, на которые была получена лицензия.

Ограничение сроков лицензий предусмотрено в интересах потребителей лицензируемых работ и услуг. При продлении срока действия лицензии организации заново предоставляют документы, подтверждающие их соответствие лицензионным требованиям. Таким образом, компетентные органы контролирует фирмы.

**9. Сертифицирование**

Постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2009 г. № 982

Утвержден единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единый перечень продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии.

Единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации (утв. постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2009 г. № 982)

Единый перечень продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии (утв. постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2009 г. № 982)

 **10. Трудовые отношения**

Трудовые отношения - это отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (гл. 2 ст. 15 ТК РФ).

Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании заключённого между ними трудового договора.

Правовые основы трудоустройства определены в Трудовом Кодексе, ст.ст. 56-71. Трудоустройство представляет собой следующий поэтапный процесс:

1) Предъявление работником документов, необходимых при приеме на работу

Перечень документов, предъявляемых претендентом на замещение вакантного места, при заключении трудового договора, определен статьей 65 ТК РФ

Список документов, предъявляемых при заключении трудового договора:

* паспорт;
* трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
* страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
* документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
* документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
* справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым Кодексом, иными Федеральными законами, Указами Президента России и постановлениями Правительства России может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

2) Подача работником заявления о приеме на работу

Трудовой кодекс не предусматривает подачи соискателем заявления о приеме на работу. Поэтому данный шаг не является обязательным. Однако на практике именно с этого начинается оформление на работу.

Заявление о приеме на работу пишется в произвольной форме, т.к. унифицированной формы данного заявления законодательством не предусмотрено. Заявление хранится в личной карточке работника.

3) Ознакомление работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами

Порядок ознакомления работника с локальными нормативными актами законодательно, опять таки, не закреплен, поэтому работодатель вправе выбрать наиболее удобный способ:

* лист ознакомления с локальными нормативными актами, который прошивается вместе с локальными нормативными актами;
* журнал ознакомления работника с локальными нормативными актами;
* включение в текст трудового договора пункта об ознакомлении работника с локальными нормативными актами.

4) Подписание трудового договора и договора о полной индивидуальной материальной ответственности (при наличии к тому оснований)

Трудовой кодекс определяет трудовой договор как соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется:

* предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции;
* обеспечить условия труда;
* своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату.

а работник обязуется:

* лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию;
* соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Трудовой кодекс в данном случае регламентирует:

* содержание трудового договора;
* срок трудового договора;
* вступление в силу трудового договора;
* форму трудового договора;
* испытание при приеме на работу.

5) Регистрация трудового договора в Журнале регистрации трудовых договоров

6) Оформление приказа (распоряжения) о приеме на работу

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора.

Приказ (распоряжение) о приеме на работу имеет унифицированную форму - № Т-1 (о приеме работника на работу) или № Т-1а (о приеме работников на работу), утвержденные Постановлением Госкомстата РФ №1 от 05.01.2004 г.

Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

7) Регистрация приказа в Журнале регистрации приказов

8) Ознакомление работника с приказом под роспись

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы (ст. 68 ТК РФ).

По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

9) Внесение записи о приеме на работу в трудовую книжку работника

Работодатель (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной.

По желанию работника сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству.

10) Регистрация трудовой книжки в Книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним

Форма этой Книги утверждена Постановлением Минтруда России от 10 октября 2003 года №69

11) Оформление личной карточки работника

Личная карточка имеет унифицированную форму - № Т-2, утвержденную Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1

Со сведениями, внесенными в личную карточку, и записью, внесенной в трудовую книжку, работник знакомится под роспись на 2 и 3 странице личной карточки работника.

**11. Применение ККМ**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" (далее - Федеральный закон 54-ФЗ) организации и индивидуальные предприниматели, являющиеся плательщиками единого налога на вмененный доход (ЕНВД) для отдельных видов деятельности, не подпадающие под действие пунктов 2 и 3 статьи 2 Федерального закона № 54-ФЗ, при осуществлении видов предпринимательской деятельности, установленных пунктом 2 статьи 346.26 Налогового кодекса Российской Федерации, могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники (ККТ) при условии выдачи по требованию покупателя (клиента) документа (товарного чека, квитанции или другого документа, подтверждающего прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу).

Таким образом, у плательщиков ЕНВД имеется возможность либо продолжать применение ККТ, либо отказаться от применения ККТ. При этом выдача документа, подтверждающего прием денежных средств за соответствующий товар, осуществляется по требованию покупателя.

Следует отметить, что налогоплательщики ЕНВД, осуществляющие предпринимательскую деятельность, связанную с торговлей алкогольной продукцией, согласно Федеральному закону от 22.11.1995 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" обязаны применять ККТ.

При совмещении деятельности, облагаемой единым налогом на вмененный доход, и деятельности, облагаемой налогами по общей системе налогообложения, налогоплательщик может выбирать, применять ККТ или нет, только в отношении деятельности, облагаемой ЕНВД. При осуществлении деятельности, облагаемой в соответствии с общим режимом налогообложения, использование ККТ обязательно.

Постановление от 30 июля 1993 г. № 745 Об утверждении положения по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением и перечня отдельных категорий предприятий (в том числе физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в случае осуществления ими торговых операций или оказания услуг), организаций и учреждений, которые в силу специфики своей деятельности либо особенностей местонахождения могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения контрольно-кассовых машин. (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.10.1995 № 1028, от 06.01.1997 № 11, от 19.12.1997 № 1607, от 07.08.1998 № 904, от 03.09.1998 № 1027, от 21.11.1998 № 1364, от 07.01.1999 № 24, от 02.12.2000 № 917, от 08.08.2003 № 476, с изм., внесенными определением Верховного Суда РФ от 19.12.2002 № КАС 02-624)

Организация, осуществляющая денежные расчеты с населением с применением контрольно-кассовых машин, обязана выдавать покупателям (клиентам) чек или вкладной (подкладной) документ, напечатанный контрольно-кассовой машиной.

На выдаваемом покупателям (клиентам) чеке или вкладном (подкладном) документе должны отражаться следующие реквизиты:

* наименование организации;
* идентификационный номер организации-налогоплательщика;
* заводской номер контрольно-кассовой машины;
* порядковый номер чека;
* дата и время покупки (оказания услуги);
* стоимость покупки (услуги);
* признак фискального режима.

На выдаваемом покупателям (клиентам) чеке или вкладном (подкладном) документе, контрольных лентах могут содержаться и другие данные, предусмотренные техническими требованиями к контрольно-кассовым машинам, с учетом особенностей сфер их применения.

Выдаваемые покупателям (клиентам) счета, квитанции, товарные чеки и другие документы не освобождают организации от применения контрольно-кассовых машин, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 настоящего Положения.

Чеки, контрольные ленты и другие документы, предусмотренные техническими требованиями и печатаемые с помощью контрольно-кассовых машин в фискальном режиме, должны иметь отличительный признак, указанный в технических требованиях к фискальной (контрольной) памяти.

Применение при осуществлении денежных расчетов с населением контрольно-кассовых машин с фискальной памятью в не фискальном режиме или с вышедшим из строя блоком фискальной памяти приравнивается к неприменению контрольно-кассовых машин.

Чеки погашаются одновременно с выдачей товара (оказанием услуг) с помощью штампов или путем надрыва в установленных местах.

В организациях допускается применение только исправных контрольно-кассовых машин с долговременным и энергонезависимым хранением информации в фискальной (контрольной) памяти, которые:

* соответствуют техническим требованиям к контрольно-кассовым машинам;
* допущены к использованию в соответствии с классификатором контрольно-кассовых машин;
* имеют в случаях, установленных Комиссией, прикладные программы, допущенные Комиссией к использованию с конкретной моделью контрольно-кассовой машины;
* оснащены средствами визуального контроля "Государственный реестр" и "Сервисное обслуживание";
* находятся на техническом обслуживании в центре технического обслуживания контрольно-кассовых машин;
* зарегистрированы в налоговых органах.

Техническое обслуживание и ремонт контрольно-кассовых машин должны производиться организациями, зарегистрированными в установленном порядке в качестве центров технического обслуживания конкретных моделей контрольно-кассовых машин и поставленными на учет в налоговых органах.

Организация обязана обеспечить наличие единообразно и четко оформленных в установленном порядке ценников на реализуемые товары (прейскурантов на оказываемые услуги).

На всех контрольно-кассовых машинах в обязательном порядке применяется контрольная лента, и по каждой контрольно-кассовой машине ведется книга кассира-операциониста, заверенная в налоговом органе.

Контрольные ленты, книга кассира-операциониста и другие документы, подтверждающие проведение денежных расчетов с покупателями (клиентами), должны храниться в течение сроков, установленных для первичных учетных документов, но не менее 5 лет.

Ответственность за обеспечение хранения указанных документов несет руководитель организации.

Перечень отдельных категорий организаций, предприятий, учреждений, их филиалов и других обособленных подразделений (в том числе физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в случае осуществления ими торговых операций или оказания услуг), которые в силу специфики своей деятельности либо особенностей местонахождения могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения контрольно-кассовых машин:

* Организации, предприятия, учреждения, их филиалы и другие обособленные подразделения (в том числе физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) в части оказания услуг населению при условии выдачи ими документов строгой отчетности, приравниваемых к чекам, по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Государственной межведомственной экспертной комиссией по контрольно-кассовым машинам, за исключением услуг по перевозке пассажиров такси (в том числе маршрутными).
* Организации, предприятия, учреждения, их филиалы и другие обособленные подразделения (в том числе физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) в части осуществления:
* продажи газет и журналов, а также сопутствующих товаров в газетно-журнальных киосках при условии, что доля продажи газет и журналов в их товарообороте составляет не менее 50 процентов и ассортимент сопутствующих товаров утвержден органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Учет торговой выручки от продажи газет и журналов и от продажи сопутствующих товаров ведется раздельно;
* продажи ценных бумаг;
* продажи лотерейных билетов;
* продажи проездных билетов и талонов для проезда в городском общественном транспорте;
* обеспечения питанием учащихся и сотрудников общеобразовательных школ и приравненных к ним учебных заведений во время учебных занятий;
* торговли на рынках, ярмарках, в выставочных комплексах и на других территориях, отведенных для осуществления торговли, за исключением находящихся на этих территориях магазинов, павильонов, киосков, палаток, автолавок, автомагазинов, автофургонов, помещений контейнерного типа и других аналогично обустроенных и обеспечивающих показ и сохранность товара торговых мест (помещений и автотранспортных средств, в том числе прицепов и полуприцепов), а также открытых прилавков внутри крытых рыночных помещений при торговле непродовольственными товарами;
* разносной мелкорозничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами (кроме технически сложных товаров и продовольственных товаров, требующих определенных условий хранения и продажи в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. N 55) с ручных тележек, корзин, лотков (в том числе защищенных от атмосферных осадков каркасами, обтянутыми полиэтиленовой пленкой, парусиной, брезентом и т.п.);
* продажи в пассажирских вагонах поездов чайной продукции; (в ред. Постановления Правительства РФ от 08.08.2003 N 476)
* продажи в сельской местности (за исключением районных центров и поселков городского типа) лекарственных препаратов аптечными пунктами, расположенными в фельдшерско-акушерских пунктах;
* торговли в киосках мороженым и безалкогольными напитками в розлив;
* торговли из цистерн (пивом, квасом, молоком, растительным маслом, живой рыбой, керосином), вразвал овощами и бахчевыми культурами;
* Организации, предприятия, учреждения, их филиалы и другие обособленные подразделения (в том числе физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), находящиеся в отдаленных или труднодоступных местностях (кроме городов, районных центров, поселков городского типа). Перечень отдаленных или труднодоступных местностей определяется органом государственной власти субъекта Российской Федерации.
* Религиозные объединения (организации), зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и их предприятия в части реализации предметов культа и религиозной литературы в культовых зданиях и уличных киосках, а также при оказании услуг по проведению религиозных обрядов и церемоний.
* Учреждения почтовой связи в части осуществления продажи по номинальной стоимости знаков почтовой оплаты (почтовых марок и блоков, маркированных конвертов и карточек), предназначенных для оплаты услуг почтовой связи.
* Организации, предприятия, учреждения, их филиалы и другие обособленные подразделения (в том числе физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) в случае отключения электроэнергии, зарегистрированного в энергоснабжающей организации, при условии выдачи покупателям (клиентам) квитанций по форме, разработанной и утвержденной Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Государственной межведомственной экспертной комиссией по контрольно-кассовым машинам. Порядок использования квитанций устанавливается Министерством Российской Федерации по налогам и сборам.

Кредитные организации при совершении ими банковских операций по обслуживанию населения на территории Российской Федерации. При этом оформление и учет таких операций осуществляется в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации.

**12. Контролирующие органы**

**Пожарная безопасность**

Нормативное регулирование пожарной безопасности определяется стандартами, нормами и правилами пожарной безопасности, инструкции и иные документы, содержащие требования пожарной безопасности, основные из которых:

* Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
* Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
* Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»
* Распорядительные документы, регламентирующие вопросы обучения мерам пожарной безопасности. Проведение инструктажей (вводного, первичного, повторного и внепланового), пожарно-технического минимума.
* Приказы о назначении лица (лиц) ответственного за эксплуатацию средств противопожарной защиты зданий (автоматической пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре, дымоудаления, пожаротушения, противопожарного водопровода (внутреннего и наружного), первичных средств пожаротушения)
* Документы, регламентирующие организацию и проведение пожароопасных работ (сварочных, битумных и др.).
* Порядок действия дежурного персонала (инструкция) при обнаружении пожара.
* Декларация о пожарной безопасности.
* Информирование и освещение работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности (через средства массовой информации, стенную печать и другие формы).

Согласно нормам действующего законодательства РФ, ответственность за нарушение требований пожарной безопасности несут:

* собственники имущества;
* лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководители организаций;
* лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности;
* должностные лица в пределах их компетенции.

Виновные лица могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

**Полиция**

Наиболее часто в качестве проверяющих выступают сотрудники полиции. Их полномочия при проведении внеплановых проверок торговой деятельности определены пп.17 п. 1 ст. 13 Федерального Закона от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции» который указывает, что для выполнения возложенных на нее обязанностей предоставляется право при наличии данных о влекущем уголовную или административную ответственность нарушении законодательства, регулирующего финансовую предпринимательскую и торговую деятельность:

* истребовать для проведения экспертиз по письменному запросу уполномоченных должностных лиц полиции от организаций независимо от форм собственности предоставление образцов и каталогов своей продукции, техническую и технологическую документацию и другие информационные материалы, необходимые для производства экспертиз;
* проводить исследования предметов и документов при наличии признаков подготавливаемого, совершаемого или совершенного противоправного деяния;
* проводить экспертизу (исследование) изъятых у граждан и должностных лиц документов, имеющих признаки подделки, а также вещей, изъятых из гражданского оборота или ограниченно оборотоспособных, находящихся у них без специального разрешения, и по результатам такой экспертизы (исследования) возвращать эти документы и вещи владельцам, либо приобщать их в качестве доказательств по делу, либо уничтожать в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, либо передавать по назначению в установленном порядке.

**Налоговые органы**

Налоговые органы составляют единую централизованную систему контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) в бюджетную систему Российской Федерации налогов и сборов, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) в бюджетную систему Российской Федерации иных обязательных платежей. В указанную систему входят федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, и его территориальные органы.

Налоговые органы действуют в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Налоговые органы осуществляют свои функции и взаимодействуют с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами посредством реализации полномочий, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации (НК РФ) (с изменениями и дополнениями) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Налоговые органы вправе:

1) требовать в соответствии с законодательством о налогах и сборах от налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента документы по формам и (или) форматам в электронной форме, установленным государственными органами и органами местного самоуправления, служащие основаниями для исчисления и уплаты (удержания и перечисления) налогов, сборов, а также документы, подтверждающие правильность исчисления и своевременность уплаты (удержания и перечисления) налогов, сборов;

2) проводить налоговые проверки в порядке, установленном настоящим Кодексом;

3) производить выемку документов у налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента при проведении налоговых проверок в случаях, когда есть достаточные основания полагать, что эти документы будут уничтожены, сокрыты, изменены или заменены;

4) вызывать на основании письменного уведомления в налоговые органы налогоплательщиков, плательщиков сборов или налоговых агентов для дачи пояснений в связи с уплатой (удержанием и перечислением) ими налогов и сборов либо в связи с налоговой проверкой, а также в иных случаях, связанных с исполнением ими законодательства о налогах и сборах;

5) приостанавливать операции по счетам налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента в банках и налагать арест на имущество налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом;

6) в порядке, предусмотренном статьей 92 настоящего Кодекса, осматривать любые используемые налогоплательщиком для извлечения дохода либо связанные с содержанием объектов налогообложения независимо от места их нахождения производственные, складские, торговые и иные помещения и территории, проводить инвентаризацию принадлежащего налогоплательщику имущества. Порядок проведения инвентаризации имущества налогоплательщика при налоговой проверке утверждается Министерством финансов Российской Федерации;

7) определять суммы налогов, подлежащие уплате налогоплательщиками в бюджетную систему Российской Федерации, расчетным путем на основании имеющейся у них информации о налогоплательщике, а также данных об иных аналогичных налогоплательщиках в случаях отказа налогоплательщика допустить должностных лиц налогового органа к осмотру производственных, складских, торговых и иных помещений и территорий, используемых налогоплательщиком для извлечения дохода либо связанных с содержанием объектов налогообложения, непредставления в течение более двух месяцев налоговому органу необходимых для расчета налогов документов, отсутствия учета доходов и расходов, учета объектов налогообложения или ведения учета с нарушением установленного порядка, приведшего к невозможности исчислить налоги;

8) требовать от налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей устранения выявленных нарушений законодательства о налогах и сборах и контролировать выполнение указанных требований;

9) взыскивать недоимки, а также пени, проценты и штрафы в случаях и порядке, которые установлены настоящим Кодексом;

10) требовать от банков документы, подтверждающие факт списания со счетов налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента и с корреспондентских счетов банков сумм налогов, сборов, пеней и штрафов и перечисления этих сумм в бюджетную систему Российской Федерации;

11) привлекать для проведения налогового контроля специалистов, экспертов и переводчиков;

12) вызывать в качестве свидетелей лиц, которым могут быть известны какие-либо обстоятельства, имеющие значение для проведения налогового контроля;

13) заявлять ходатайства об аннулировании или о приостановлении действия выданных юридическим и физическим лицам лицензий на право осуществления определенных видов деятельности;

14) предъявлять в суды общей юрисдикции или арбитражные суды иски (заявления):

* о взыскании недоимки, пеней и штрафов за налоговые правонарушения в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом;
* о возмещении ущерба, причиненного государству и (или) муниципальному образованию вследствие неправомерных действий банка по списанию денежных средств со счета налогоплательщика после получения решения налогового органа о приостановлении операций, в результате которых стало невозможным взыскание налоговым органом недоимки, задолженности по пеням, штрафам с налогоплательщика в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом;
* о досрочном расторжении договора об инвестиционном налоговом кредите;
* в иных случаях, предусмотренных настоящим Кодексом.

 **Росстандарт**

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии — федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере технического регулирования и метрологии. Находится в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии осуществляет полномочия в установленной сфере деятельности, в том числе:

* выполняет функции компетентного административного органа Российской Федерации в соответствии с Соглашением о принятии единообразных технических предписаний для колёсных транспортных средств, предметов оборудования и частей, которые могут быть установлены и/или использованы на колёсных транспортных средствах, и об условиях взаимного признания официальных утверждений, выдаваемых на основе этих предписаний, заключённым в г. Женеве 20 марта 1958г.;
* организует экспертизу проектов национальных стандартов;
* осуществляет руководство деятельностью Государственной метрологической службы, Государственной службы времени, частоты и определения параметров вращения Земли, Государственной службы стандартных справочных данных о физических константах и свойствах веществ и материалов, Государственной службы стандартных образцов состава и свойств веществ и материалов, а также утверждение национальных стандартов;
* ведёт федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов.